

# Administration

## Table of contents

1 Bereiche.....	2
2 Ressourcen.....	3

## 1. Bereiche

Bereiche
<ul style="list-style-type: none"><li>◆ <b>Informatik</b> (Bearbeiten) (Löschen)</li><li>◆ <b>portable Geräte</b> (Bearbeiten) (Löschen)</li></ul>
<p style="text-align: center;"><b>Bereich hinzufügen</b></p> <p>Name <input type="text"/></p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="Bereich hinzufügen"/></p>

Bereiche sind für die Funktionsfähigkeit des Ressourcenbuchungsystems unwichtig, jedoch helfen sie den Überblick über eine große Menge an Ressourcen zu halten. Als Informationen zur Erstellung eines Bereiches wird nur dessen Name benötigt, den man auf der Seite Admin im oben gezeigten Feld eingibt. Möchte man einen Bereich wieder loswerden, so klickt man hinter dessen Namen auf „Löschen“, ist der Name des Bereichs falsch geschrieben oder sollte er sich mal ändern, kann man dies mit einem Klick auf „Bearbeiten“ korrigieren. Das Ändern des Namens hat keinen Einfluss auf die Ressourcen und deren Termine.

## 2. Ressourcen

Räume in Informatik	
◆ 216 (Computerlabor im 2.Stock, 25) (Bearbeiten) (Löschen)	
◆ 312 (Computerlabor im 3.Stock, 25) (Bearbeiten) (Löschen)	

  

Raum hinzufügen	
Name:	<input type="text"/>
Beschreibung:	<input type="text"/>
Kapazität:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Raum hinzufügen"/>	

Ressourcen sind zwar die Kerneinheiten des Raumbuchungssystem, jedoch lassen sie sich sehr einfach administrieren. Im Gegensatz zu den Bereichen muss man hier außer des Namens auch noch die Kapazität des Raumes und eine kleine Beschreibung angeben. Diese zusätzlichen Daten sind jedoch nur informativ und werden nicht für irgendwelche Berechnungen benutzt. „Löschen“ und „Bearbeiten“ funktionieren genau wie bei der Bereichsadministration.

(<http://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/>)